

Индивидуальный предприниматель
Куртаева Оксана Аликберовна
ОГРНИП: 325150000019022
ИНН: 150408965659
(ИП Куртаева О.А.)

УТВЕРЖДАЮ
Индивидуальный предприниматель
_____ О.А. Куртаева

«16» апреля 2025 г.

ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее — *Политика*) разработана Индивидуальным предпринимателем Куртаевой Оксаной Аликберовной, ОГРНИП 325150000019022, ИНН 150408965659 (далее — *Оператор, Центр, ИП Куртаева О.А.*) во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — *Закон о персональных данных*), а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих защиту персональных данных.

1.2. Политика определяет принципы, цели, категории, порядок, условия и меры по обеспечению безопасности при обработке персональных данных, осуществляемой Оператором в рамках своей деятельности, включая оказание услуг в сфере дополнительного образования несовершеннолетним обучающимся и взаимодействие с их родителями (законными представителями), сотрудниками и контрагентами.

1.3. Действие настоящей Политики распространяется на все персональные данные, обрабатываемые Оператором, как с использованием средств автоматизации, так и без их использования, включая данные, полученные как до, так и после даты утверждения настоящей Политики.

1.4. Политика обязательна к применению всеми работниками Центра, а также лицами, привлекаемыми к обработке персональных данных на основании поручений, договоров, либо в силу иных правоотношений с Оператором, в т.ч. трудовых, гражданских, договорных или служебных.

1.5. В соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных, настоящая Политика размещается в свободном доступе на сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также предоставляется субъектам персональных данных по их запросу в письменной форме.

1.6. Основные понятия, используемые в Политике.

1.6.1. Персональные данные — информация, относящаяся прямо или косвенно к определённому / определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), включая, но не ограничиваясь: фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, адресом, контактными данными, паспортными и иными идентификаторами, сведениями о семейном положении, образовании, здоровье, месте работы и иными данными, позволяющими установить личность субъекта.

1.6.2. Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования, включая:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение; использование;
- передачу (предоставление, доступ);

- распространение;
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

1.6.3. Оператор — Индивидуальный предприниматель Куртаева О.А., самостоятельно или совместно с другими лицами организующая и (или) осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки, состав обрабатываемых персональных данных, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.6.4. Субъект персональных данных — физическое лицо (лица), чьи персональные данные обрабатываются Оператором. К числу субъектов персональных данных относятся:

- работники и бывшие работники Центра;
- кандидаты на замещение должностей;
- обучающиеся (дети), проходящие обучение в Центре;
- родители (законные представители) обучающихся;
- представители контрагентов и иные лица, чьи персональные данные предоставлены Оператору на законных основаниях.

1.6.5. Обучающийся — малолетнее лицо (ребёнок), проходящее обучение в Центре по программам дополнительного образования. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется на основании договора, заключённого между Оператором и его родителем (законным представителем), а также в целях исполнения требований действующего законодательства Российской Федерации и обеспечения охраны жизни и здоровья ребёнка.

1.6.6. Законный представитель — лицо, действующее от имени обучающегося на основании закона (родитель, усыновитель, опекун, попечитель) либо доверенности, выданной надлежащим образом.

1.6.7. Биометрические персональные данные — сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности человека, на основании которых может быть установлена его личность (в том числе фотоизображения, данные отпечатков пальцев, параметры голоса и т.п.).

1.6.8. Специальные категории персональных данных — сведения, касающиеся расовой или национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, а также иные данные, подлежащие особой защите в соответствии с Законом о персональных данных.

1.6.9. Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.6.10. Распространение персональных данных — действия Оператора или иных уполномоченных им лиц, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц.

1.6.11. Предоставление персональных данных — действия Оператора или иных уполномоченных им лиц, направленные на раскрытие персональных данных конкретному лицу или кругу лиц.

1.6.12. Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для их уточнения).

1.6.13. Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе и (или) уничтожаются материальные носители, содержащие такие данные.

1.6.14. Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту.

1.7. Права субъекта персональных данных

1.7.1. Каждый субъект персональных данных, персональные данные которого обрабатываются Оператором или иными уполномоченными им лицами, имеет право:

- получать информацию о факте обработки своих персональных данных, включая сведения о целях, правовых основаниях, объёме, сроках, способах обработки, а также о лицах, которым данные передаются, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения своих персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не соответствуют заявленным целям обработки;
- отзываться ранее данное согласие на обработку персональных данных путём подачи письменного уведомления Оператору, если иное не предусмотрено законодательством РФ;
- требовать прекращения обработки персональных данных, если Оператор нарушает установленные требования их обработки;
- давать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения товаров, работ и услуг на рынке;
- устанавливать запрет на передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных федеральным законом;
- обжаловать действия или бездействие Оператора, нарушающие его права, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в суд;
- реализовывать иные права, предусмотренные Законом о персональных данных и иными нормативными актами.

1.7.2. В случае, если субъектом персональных данных является обучающийся (малолетнее лицо):

- права, указанные в пункте 1.7.1, реализуются его родителем (родителями), усыновителем, опекуном или иным законным представителем;
- Оператор обязан обеспечить доступ к информации, касающейся обработки персональных данных обучающегося, его законному представителю в доступной и понятной форме, с учётом роли такого лица в защите прав и законных интересов ребёнка.

1.8. Контроль за соблюдением требований Политики и ответственность.

1.8.1. Контроль за соблюдением настоящей Политики, Закона о персональных данных и иных нормативных актов Российской Федерации возложен на уполномоченное лицо, назначенное приказом Оператора. К функциям уполномоченного лица относятся:

- организация внутреннего контроля за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства и настоящей Политики;
- ведение учёта обработки персональных данных, в том числе фиксация инцидентов нарушения безопасности персональных данных;
- организация обучения работников, допущенных к обработке персональных данных;
- контроль за действиями работников, имеющих доступ к персональным данным, на предмет соблюдения ими режима конфиденциальности и иных установленных требований;
- подготовка отчётности и взаимодействие с надзорными органами, включая Роскомнадзор.

1.8.2. Работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных, обязаны:

- осуществлять обработку персональных данных строго в пределах предоставленных им полномочий и исключительно в целях, определённых настоящей Политикой и иными локальными актами Оператора;
- соблюдать конфиденциальность персональных данных, ставших им известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- предотвращать несанкционированный доступ, копирование, распространение, изменение или уничтожение персональных данных;
- немедленно информировать уполномоченное лицо Оператора о выявленных фактах нарушения безопасности персональных данных (в том числе утере, искажении, компрометации, утечке и т.д.).

1.8.3. Лица, допустившие нарушение требований настоящей Политики, положений Закона о персональных данных или иных норм законодательства Российской Федерации, несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством, включая:

- дисциплинарную ответственность (вплоть до увольнения);
- административную ответственность в соответствии со статьёй 13.11 КоАП РФ;
- гражданско-правовую ответственность за причинённый ущерб;

- уголовную ответственность в случаях, предусмотренных законом.

2. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных у Оператора осуществляется в целях достижения конкретных, заранее определённых, законных и обоснованных целей. Обработка персональных данных, несовместимая с указанными целями, не допускается.

2.2. Оператор обрабатывает персональные данные исключительно в следующих целях:

2.2.1. В отношении обучающихся (малолетних детей): заключение, исполнение и сопровождение договоров об оказании платных образовательных услуг дополнительного образования; организация и реализация образовательных программ, в том числе с учётом индивидуальных особенностей обучающегося; учёт посещаемости, успеваемости, динамики развития, адаптации к образовательной среде; создание и ведение личного дела обучающегося; охрана жизни и здоровья детей, включая оказание первой помощи и взаимодействие с медицинскими учреждениями; выполнение требований законодательства Российской Федерации в части обеспечения санитарно-эпидемиологических, педагогических и социальных условий безопасного пребывания детей; организация питания и иных сопутствующих условий; выполнение требований надзорных органов и взаимодействие с ними по вопросам прав ребёнка, образования и безопасности.

2.2.2. В отношении родителей (законных представителей): заключение и исполнение договоров об оказании образовательных услуг; ведение документооборота, связанного с обучением ребёнка; осуществление текущего взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам обучения, развития, дисциплины, здоровья и безопасности ребёнка; направление уведомлений, отчетов и иной информации по образовательному процессу; защита прав и законных интересов обучающегося.

2.2.3. В отношении работников и кандидатов: заключение, исполнение, изменение и прекращение трудовых договоров; исполнение обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными законами; обеспечение условий труда, внутреннего учёта, начисление заработной платы, удержания, страхование, охрана труда и техника безопасности; контроль доступа к помещениям, информационным и техническим системам; кадровое администрирование, ведение личных дел; выполнение обязанностей работодателя по уплате налогов и сдаче отчётности; выполнение требований законодательства об охране здоровья работников; оформление пропусков, командировок, отпусков, больничных листов.

2.2.4. В отношении контрагентов и их представителей: заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров; ведение претензионной и договорной работы; обеспечение двустороннего взаимодействия и исполнения обязательств; соблюдение налогового, бухгалтерского, гражданского законодательства Российской Федерации.

2.3. Не допускается обработка персональных данных, если она: не связана с достижением одной из целей, указанных в настоящей главе; превышает необходимый для цели обработки объём; осуществляется без правовых оснований, предусмотренных законодательством РФ.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных Оператором являются положения законодательства Российской Федерации, регулирующие соответствующие сферы деятельности, а также договорные и иные гражданско-правовые отношения, возникающие между Оператором и субъектами персональных данных.

3.2. В качестве правовой базы обработки персональных данных Оператор руководствуется, в том числе, следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;

- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие вопросы, связанные с обработкой персональных данных.

3.3. Также основанием для обработки персональных данных являются:

- согласие субъекта персональных данных на их обработку (в случаях, предусмотренных законодательством);
- трудовые договоры, заключённые с работниками;
- договоры об оказании платных образовательных услуг, заключённые с родителями (законными представителями) обучающихся;
- иные договоры и соглашения, заключённые между Оператором и субъектом персональных данных или организацией, которую он представляет;
- локальные нормативные акты Оператора, устанавливающие правила обработки персональных данных.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Содержание и объём обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, установленным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к целям их обработки.

4.2. Оператор осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

4.2.1. Обучающиеся (несовершеннолетние дети):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- пол;
- адрес проживания;
- сведения о состоянии здоровья (в том числе медицинские справки, заключения специалистов, данные о противопоказаниях и ограничениях);
- сведения об успеваемости, посещаемости, поведении, дисциплине, адаптации, особенностях психоэмоционального и физического развития;
- сведения о льготах, диагнозах, инвалидности (при наличии);
- фотографические изображения, видеоматериалы (в том числе фото- и видеосъёмка в рамках образовательного процесса, мероприятий и мониторинга безопасности);
- данные, указанные в анкетах, заявлениях, договорах, соглашениях, справках и иных документах, предоставленных родителями (законными представителями);
- сведения, передаваемые в ходе переписки, телефонных разговоров, мессенджеров и иных электронных средств связи в рамках взаимодействия с родителями (законными представителями).

4.2.2. Родители (законные представители) обучающихся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- контактные данные (телефон, электронная почта и иные средства связи);
- сведения о родстве или праве законного представительства;

- место работы, должность (при наличии);
- данные, указанные в заявлениях, договорах, соглашениях, а также передаваемые в переписке и взаимодействии с Центром;
- – иные сведения, предоставленные в целях защиты прав и интересов обучающегося.

4.2.3. Кандидаты на обучение, лица, посещающие пробные занятия, а также иные лица, предоставившие данные до заключения договора:

- фамилия, имя, отчество обучающегося и представителя;
- дата рождения обучающегося;
- контактные данные;
- сведения, необходимые для предварительной оценки возможности обучения (в том числе данные о здоровье и особенностях развития);
- иные персональные данные, предоставленные добровольно при записи.

4.2.4. Работники и кандидаты на трудоустройство:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол, гражданство;
- паспортные данные;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- контактные данные (телефон, электронная почта);
- сведения об образовании, квалификации, стаже, трудовой деятельности, месте работы;
- ИНН, СНИЛС;
- сведения о наличии детей, семейном положении, родственных связях;
- медицинские заключения о годности к работе, сведения об инвалидности (при наличии);
- дисциплинарные взыскания, поощрения, награды;
- сведения о доходах, удержаниях, алиментах, льготах;
- фотографические изображения;
- данные, содержащиеся в трудовых договорах, личных делах, заявлениях, анкетах и иных кадровых документах.

4.2.5. Контрагенты и их представители (включая физических лиц и сотрудников юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные (телефон, email);
- должность и место работы (при наличии);
- банковские реквизиты (для индивидуальных предпринимателей);
- иные данные, необходимые для заключения и исполнения договоров, ведения документооборота и взаимодействия.

4.3. Биометрические персональные данные (фотографические изображения, видеозаписи и иные данные, позволяющие установить личность субъекта на основании физиологических особенностей) обрабатываются Оператором исключительно при наличии письменного согласия субъекта персональных данных либо его законного представителя, за исключением случаев, прямо предусмотренных федеральным законом.

4.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья, допускается только в следующих случаях:

- при наличии письменного согласия субъекта персональных данных либо законного представителя обучающегося;
- в целях охраны жизни и здоровья субъектов персональных данных;
- при исполнении обязанностей Оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе санитарно-эпидемиологическими, образовательными, трудовыми, архивными и иными нормативными актами).

4.5. Обработка переписки и иных коммуникаций, осуществляемых через электронную почту, мессенджеры, систему дистанционного обучения, телефонную связь и иные средства связи,

производится исключительно в рамках целей, определённых разделом 2 настоящей Политики, и может включать аудиозаписи, текстовые и медиафайлы, логины, учётные записи, фотографии и иные персональные данные, если они необходимы для исполнения договора, обеспечения безопасности, урегулирования конфликтов, фиксации претензий либо других законных целей.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется в соответствии с принципами и правилами, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными актами Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (неавтоматизированным способом), включая:

- сбор, получение, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение);
- извлечение, использование, передача (в том числе предоставление и доступ), распространение (в случаях, предусмотренных законодательством и/или при наличии отдельного согласия);
- обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.3. Обработка персональных данных может осуществляться следующими способами:

- ведение бумажных досье, личных дел, журналов учёта;
- использование информационных систем, в том числе с применением баз данных, расположенных на территории Российской Федерации;
- обмен данными посредством электронной почты, мессенджеров, телефонной связи, средств видеосвязи и иных коммуникационных платформ, используемых в целях исполнения договоров, информирования субъектов персональных данных и взаимодействия с ними.

5.4. К обработке персональных данных допускаются исключительно те сотрудники Оператора, в должностные обязанности которых входит работа с соответствующей категорией персональных данных, при условии подписания ими соглашений о неразглашении персональных данных и прохождения инструктажа о соблюдении конфиденциальности и мер защиты.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется строго в объёме и в целях, предусмотренных разделом 2 Политики, а также на основании согласий субъектов данных — за исключением случаев, когда допускается обработка без согласия в соответствии с законодательством РФ.

5.6. Распространение персональных данных, в том числе путём их размещения на информационных ресурсах Оператора (сайтах, стендах, листовках, фотоотчётах и др.), возможно только при наличии отдельного письменного согласия субъекта персональных данных или его законного представителя.

5.7. Передача персональных данных допускается:

- уполномоченным государственным органам (налоговым, контролирующим, правоохранительным, судебным) — в объёме, установленном законодательством;
- медицинским учреждениям, организациям социального обслуживания — при необходимости реагирования на инциденты, обеспечения безопасности и охраны жизни и здоровья обучающихся;
- иным третьим лицам — при наличии согласия субъекта персональных данных либо на основании заключённых с ними договоров (в которых предусмотрено обязательство соблюдать конфиденциальность и меры защиты ПДн).

5.8. Оператор принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для предотвращения несанкционированного доступа, утраты, уничтожения, искажения, блокировки, распространения и иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- назначает ответственных лиц за организацию обработки и защиту персональных данных;
- обеспечивает хранение персональных данных в помещениях и информационных системах с ограниченным доступом;
- регулярно обучает сотрудников, работающих с персональными данными;
- использует антивирусное программное обеспечение, системы резервного копирования и восстановления данных;

- ведёт учёт бумажных и электронных носителей, содержащих персональные данные.

5.9. Персональные данные хранятся:

- в бумажной форме — в течение сроков, установленных для хранения соответствующих категорий документов законодательством Российской Федерации (в том числе архивным);
- в электронных системах — в течение срока, необходимого для достижения целей обработки, либо иного срока, предусмотренного договором, нормативными актами или согласием субъекта персональных данных.

5.10. Прекращение обработки персональных данных Оператором осуществляется:

- при достижении целей обработки;
- при истечении установленного срока хранения;
- при отзыве согласия субъектом персональных данных (если обработка основана на согласии);
- при выявлении факта неправомерной обработки — в течение 3 (трех) рабочих дней с даты выявления такого факта.

5.11. В случае получения от субъекта персональных данных письменного требования о прекращении обработки персональных данных, Оператор прекращает такую обработку в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.12. Все действия по прекращению обработки и уничтожению персональных данных оформляются внутренними документами (акты, журналы, приказы), с обязательным участием уполномоченных сотрудников Оператора и назначенной комиссии (в случае необходимости).

5.13. В случаях, когда осуществляется сбор персональных данных граждан Российской Федерации через интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) персональных данных с использованием баз данных, расположенных исключительно на территории Российской Федерации.

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. Субъект персональных данных либо его законный представитель имеет право получать от Оператора подтверждение факта обработки персональных данных, правовые основания и цели обработки, а также сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. По письменному запросу субъекта персональных данных или его представителя, Оператор обязан предоставить необходимые сведения в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения такого запроса. Данный срок может быть продлён не более чем на 5 рабочих дней при наличии обоснованных причин, о чём Оператор письменно уведомляет заявителя с указанием причин продления.

6.3. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные других субъектов, за исключением случаев, когда имеются законные основания для их раскрытия.

6.4. Запрос субъекта персональных данных должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с Оператором (например, номер и дата договора, наименование обучающегося, сведения о трудовых или образовательных отношениях);
- подпись субъекта персональных данных либо представителя;
- в случае направления в электронной форме — усиленную квалифицированную электронную подпись.

6.5. В случае если запрос оформлен с нарушением требований или субъект не обладает правом доступа к запрашиваемым данным, Оператор направляет письменный мотивированный отказ.

6.6. В случае выявления неточных персональных данных субъект имеет право потребовать их уточнения. После получения таких сведений Оператор:

- осуществляет блокировку обрабатываемых персональных данных на срок проверки (если блокировка не нарушает права других лиц);
- в течение 7 рабочих дней вносит необходимые изменения и уведомляет об этом субъекта либо его представителя.

6.7. При выявлении факта неправомерной обработки персональных данных по запросу субъекта или по результатам внутреннего контроля Оператор:

- блокирует такие данные незамедлительно с момента выявления или получения соответствующего уведомления;
- в течение 3 (трех) рабочих дней принимает меры по устранению нарушений или уничтожению данных.

6.8. При выявлении инцидента (неправомерного доступа, утраты, распространения и т.п.), повлекшего нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор обязан:

- в течение 24 часов уведомить об этом Роскомнадзор с приложением всей информации по форме, установленной уполномоченным органом;
- в течение 72 часов направить результаты внутреннего расследования, включая сведения о лицах, действия которых привели к инциденту (при наличии таких данных), а также принятые меры по устранению последствий.

6.9. Уничтожение персональных данных осуществляется Оператором в следующих случаях:

- достижение целей обработки либо утрата необходимости в их достижении;
- отзыв согласия субъектом персональных данных (если иное не предусмотрено законодательством);
- выявление неправомерной обработки или отсутствие законных оснований для хранения;
- истечение сроков хранения, установленных федеральными законами, нормативными актами, архивными правилами.

6.10. Уничтожение персональных данных:

- оформляется соответствующим актом;
- осуществляется назначенной комиссией (если это предусмотрено локальными актами);
- производится способами, исключающими восстановление данных (физическое уничтожение, стирание с носителей, перезапись с последующим контролем и др.).

6.11. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных субъектом (или его законным представителем), Оператор прекращает обработку и уничтожает данные в течение 30 календарных дней, если иное не требуется для исполнения обязательств перед государственными органами, соблюдения прав других лиц или если хранение не требуется в соответствии с законом.

6.12. При необходимости хранения персональных данных в архивных целях после прекращения трудовых, образовательных или договорных отношений, такие данные обрабатываются строго в объеме, необходимом для выполнения требований законодательства Российской Федерации о бухгалтерии, статистике, пенсионном обеспечении, архивном хранении.

7. КОНТРОЛЬ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ

7.1. Контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и положений настоящей Политики осуществляется Оператором на постоянной основе.

7.2. Для организации обработки и защиты персональных данных Оператор:

- назначает уполномоченного сотрудника, ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных;
- определяет порядок внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства и локальных актов;
- обеспечивает проведение периодических проверок соблюдения установленного режима защиты персональных данных;

- организует ведение учёта обращений субъектов персональных данных, включая факты предоставления сведений, блокировки, корректировки, удаления и уничтожения данных;
- документально оформляет инциденты, связанные с утечкой, несанкционированным доступом или иным нарушением безопасности персональных данных.

7.3. Работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных, обязаны:

- соблюдать положения законодательства РФ, настоящей Политики и иных локальных нормативных актов;
- проходить инструктаж и обучение по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- соблюдать режим конфиденциальности в отношении персональных данных, к которым им был предоставлен доступ, в том числе после прекращения трудовых или договорных отношений с Оператором.

7.4. За нарушение законодательства в сфере персональных данных, включая разглашение, утрату, неправомерную обработку, распространение или несоблюдение установленных требований безопасности, виновные лица несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае получения требований от уполномоченных органов (включая Роскомнадзор, прокуратуру, суды, следственные органы и др.), Оператор:

- обязан предоставить запрашиваемую информацию в срок, установленный соответствующим органом, но не позднее 10 рабочих дней с момента получения запроса, за исключением случаев продления срока по согласованию с органом;
- взаимодействует с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации (ГосСОПКА), включая оперативное информирование о выявленных инцидентах.

7.6. Ответственный за организацию обработки персональных данных:

- контролирует соответствие обработки ПДн установленным требованиям;
- участвует в разработке и актуализации локальных нормативных актов;
- проводит проверку наличия согласий на обработку и/или распространение персональных данных;
- обеспечивает регистрацию и контроль всех обращений субъектов персональных данных;
- осуществляет взаимодействие с Роскомнадзором и другими госорганами по вопросам обработки и защиты персональных данных.

СОГЛАСИЕ (ФОРМА)

работника на обработку и защиту персональных данных

Я, Ф.И.О. Работника полностью: _____,
дата рождения: « ____ » ____ 20 ____ г., место рождения: _____,
паспорт: серия _____ номер _____, дата выдачи паспорта: « ____ » ____ 20 ____ г., орган, выдавший паспорт: _____, код подразделения: _____,
адрес регистрации: _____,
должность: _____, далее по тексту - «**Работник**», являясь работником ИП Куртаевой О.А., ИНН 150408965659 (далее - «**Центр**») заявляю о нижеуказанном.

Я, Работник, свободно, своей волей и в своём интересе, руководствуясь положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также внутренними локальными актами Центра, включая Политику в отношении обработки персональных данных, Положение об обработке и защите персональных данных работников и иные документы, регулирующие правила обращения с персональными данными, настоящим подтверждаю факт своего ознакомления с указанными локальными актами и осознание их содержания. Я даю своё информированное, конкретное, сознательное и однозначное согласие уполномоченным лицам Центра на осуществление любых действий (операций) или совокупности действий (операций) с использованием средств автоматизации или без их использования в отношении всех предоставленных мной персональных данных, включая биометрические, а также персональные данные, которые станут известны Центру в процессе трудовых и непосредственно связанных с ними отношений. Под такими действиями понимаются, в том числе: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (включая предоставление и доступ), распространение, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение указанных данных.

К персональным данным, на обработку которых я выражаю согласие, относятся: фамилия, имя, отчество, прежние фамилии, имена, отчества и сведения о причине их изменения, дата и место рождения, возраст, пол, гражданство, паспортные и иные документальные идентификационные данные, адрес регистрации и фактического проживания, номера телефонов, сведения о семейном положении, составе семьи и родственных связях, информация о наличии детей, данные о воинском учете, инвалидности, социальных льготах, удержании алиментов, анкетные и биографические сведения, включая сведения о судимости, образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации, трудовом и общем стаже, местах работы, награждениях, поощрениях и дисциплинарных взысканиях, служебных расследованиях, размере заработной платы, должности, деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер, а также иные данные, содержащиеся в трудовом договоре, личном деле, трудовой книжке и иных кадровых документах.

Я даю согласие на обработку биометрических данных, включая фотографическое изображение, а также на обработку и распространение (в случаях, предусмотренных законодательством и внутренними нормативными актами Центра) сведений о моей должности, уровне образования, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации, деловых качествах, в том числе путем размещения такой информации на информационных ресурсах (сайтах) Центра, досках почета, в рекламных, информационных и иных материалах, направленных на формирование положительного имиджа Центра и повышение профессиональной репутации работников.

Подтверждаю, что в рамках исполнения должностных обязанностей могу получить доступ к персональным данным третьих лиц, включая родителей (законных представителей) и обучающихся, а также к иным конфиденциальным сведениям. Персональные данные родителей могут включать Ф.И.О., прежние фамилии, паспортные и иные идентификационные данные, адреса, контакты, сведения о составе семьи и другую информацию, предоставленную при заключении договора. Данные обучающихся могут содержать Ф.И.О., дату и место рождения, гражданство, адрес, сведения о здоровье, развитии, посещаемости, успеваемости, результатах освоения программ и иную информацию, полученную от родителей или в ходе образовательного процесса.

Я соглашаюсь с тем, что указанные данные родителей (законных представителей) и обучающихся детей могут обрабатываться уполномоченными лицами Центра исключительно в целях надлежащего исполнения договоров, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся, организации и проведения образовательного процесса, обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся, учета посещаемости и успеваемости, взаимодействия с органами государственной

власти и местного самоуправления, а также для выполнения иных законных обязанностей Центра. Под обработкой персональных данных в данном случае понимаются любые действия, аналогичные указанным в первом абзаце, включая, в случаях, установленных законом, передачу данных третьим лицам (медицинским организациям, органам надзора, судам, правоохранительным органам и т.д.).

Принимаю на себя обязательство соблюдать требования законодательства РФ и внутренних актов Центра о защиты персональных данных, не допускать разглашения, утраты, несанкционированного доступа или иного неправомерного использования. Не имею права раскрывать сведения о родителях (законных представителях) и обучающихся, включая данные о здоровье, особенностях развития, результатах обучения, социальном положении и любую иную информацию, ставшую мне известной в связи с трудовыми обязанностями. Запрет действует в период трудовых отношений и после их прекращения — до тех пор, пока разглашение может причинить вред или нарушить закон.

Также я осознаю, что в процессе исполнения должностных обязанностей могу получить доступ к персональным данным работников Центра (включая руководителей, специалистов, педагогов), таким как Ф.И.О., сведения о смене Ф.И.О., дате и месте рождения, гражданстве, паспорте, адресе, телефонах, семейном положении, образовании, квалификации, трудовом стаже, зарплате, дисциплинарных взысканиях, медицинских заключениях и другим данным из кадровых документов. Обязуюсь использовать эти сведения только в рамках своих трудовых функций и исключительно в целях, установленных законом и внутренними актами Центра.

Я принимаю на себя безусловное обязательство не разглашать персональные данные других работников Центра, родителей (законных представителей), обучающихся и иных лиц, сведения о которых стали мне известны в связи с исполнением моих трудовых обязанностей. Запрещается передавать или раскрывать такие сведения третьим лицам, в том числе иным сотрудникам Центра, не уполномоченным на обработку соответствующих данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством или не связано напрямую с исполнением трудовой функции. Указанное обязательство сохраняет силу и после прекращения трудовых и связанных с ними отношений, независимо от оснований расторжения трудового договора.

Я предупрежден(а) и осознаю, что в случае разглашения, несанкционированного распространения, утраты, либо иного неправомерного использования персональных данных, к которым мне был предоставлен доступ, я могу быть привлечен(а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая положения ст. 90 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 13.11 КоАП РФ, а также иных норм, предусматривающих дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность за нарушение режима конфиденциальности и требований к обработке персональных данных.

Настоящее согласие и принятые обязательства вступают в силу с момента подписания настоящего документа и действуют в течение всего срока трудовых и непосредственно связанных с ними отношений между мной и Центром, а также в течение срока хранения документов, содержащих персональные данные, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами Центра. Обработка персональных данных после прекращения трудовых отношений допускается в объемах, предусмотренных законом, исключительно в целях архивного хранения, исполнения обязательств Центра перед государственными органами, в том числе налоговыми и пенсионными, или в иных законно установленных целях.

Отзыв согласия возможен в любое время путем подачи мною письменного заявления в адрес Центра. В этом случае Центр прекращает обработку моих персональных данных, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ, включая положения пунктов 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Прекращение действия согласия не освобождает меня от ранее принятых обязательств о неразглашении, сохранении конфиденциальности, обеспечении безопасности и законности обработки персональных данных, ставших мне известными в рамках исполнения трудовой функции.

Работник _____ Ф.И.О. _____
подпись _____ полностью _____

Дата: «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ (ФОРМА)

законного представителя обучающегося на обработку персональных и биометрических данных

Я, _____ (Ф.И.О. полностью),
дата рождения: « ____ » 20 ____ г., место рождения: _____,
паспорт: серия _____ номер _____, дата выдачи паспорта: « ____ » 20 ____ г., орган, выдавший паспорт: _____, код подразделения: _____,
адрес регистрации: _____,
контактный телефон: +7 _____ действующий (ая) как законный представитель (родитель / опекун / попечитель / иное) несовершеннолетнего _____
(ФИО ребёнка), : « ____ » 20 ____ г. дата рождения, _____ место рождения),

настоящим, свободно, своей волей и в своём интересе, а также в интересах представляемого мной лица, даю ИП Куртаевой О.А., ИНН 150408965659 (далее – Центр), своё информированное согласие на обработку всех предоставленных и полученных в процессе взаимодействия персональных данных как обучающегося, так и моих. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Политикой в отношении обработки персональных данных, размещённой в открытом доступе, а также с иными внутренними локальными актами Центра, регуливающими порядок обработки, хранения и защиты персональных данных, и осознаю свои права и обязанности, вытекающие из содержания указанных документов.

Под обработкой понимаются любые действия (операции), совершаемые с использованием средств автоматизации или без их использования, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе предоставление, доступ), распространение (в случаях, предусмотренных законом), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

К обрабатываемым данным относятся: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; адреса проживания и регистрации; паспортные и иные удостоверяющие документы; контактные данные; сведения о состоянии здоровья обучающегося (включая справки, диагнозы, медицинские заключения, противопоказания, особенности физического и психического развития); информация об успеваемости, посещаемости, освоении образовательных программ; фотографические изображения; а также иные сведения, переданные мною или полученные Центром в рамках исполнения образовательных, организационных, информационных и иных законных функций.

Целями обработки являются: заключение и исполнение договора об образовании; организация и сопровождение образовательного процесса; обеспечение охраны жизни и здоровья обучающегося; выполнение требований законодательства; взаимодействие с органами государственной власти; ведение внутреннего учёта, включая кадровый, бухгалтерский, статистический, медицинский и архивный учёт; информирование родителей и законных представителей.

Я также соглашаюсь на передачу персональных данных третьим лицам в пределах, предусмотренных законодательством, либо необходимых для исполнения обязанностей Центра, включая государственные органы, органы образования и здравоохранения, страховые и социальные фонды, суды, правоохранительные органы и иные структуры, имеющие соответствующие полномочия.

Согласие предоставляется на весь срок действия образовательных отношений между обучающимся и Центром, а также на период хранения документов, содержащих персональные данные, в соответствии с требованиями законодательства и внутренними актами Центра.

Я подтверждаю, что мне разъяснены мои права, в том числе право на отзыв согласия в любой момент путём подачи письменного заявления в адрес Центра. При этом Центр вправе продолжить обработку данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных». Отзыв согласия не отменяет правомерности обработки до момента его отзыва и не влияет на обработку, осуществлённую на иных законных основаниях.

Законный представитель _____ Ф.И.О. _____

подпись

полностью

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.